

	ФГБОУ ВО «ОГПУ»
	Положение о структурном подразделении
СМК-ПСП-5.5-06:2023	Об Инновационном центре ОГПУ

УТВЕРЖДАЮ



Ректор
ФГБОУ ВО «ОГПУ»

С.А. Алешина

С.А. Алешина 2023 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИННОВАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ ОГПУ

СМК-ПСП-5.5-06:2023

Дата введения: 01.09.2023 г.

Оренбург, 2023

	Должность	Фамилия/Подпись			Дата
Разработал	Начальник ОУКОД	Луговая И.В.	<i>И.В. Луговая</i>		29.08.2023 г.
Версия: 1.0 Действует	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 31.08.2023 г. 09:02			КЭ: _____ УЭ: _____	стр. 1 из 10

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение Об Инновационном центре ОГПУ
СМК-ПСП-5.5-06:2023

Содержание

1	Общие положения	3
2	Основные задачи ИЦ ОГПУ	4
3	Функции ИЦ ОГПУ	4
4	Перечень документов, записей и данных по качеству	6
5	Взаимоотношения. Связи	7
6	Лист регистрации изменений	8
7	Лист согласования и рассылки	9

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение Об Инновационном центре ОГПУ
СМК-ПСП-5.5-06:2023

1 Общие положения

1.1 Инновационный центр федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный педагогический университет» (далее – Инновационный центр, ИЦ ОГПУ) создан в целях повышения конкурентоспособности и эффективности использования интеллектуального, материально-технического ресурса ОГПУ.

1.2 Настоящее Положение регламентирует направления деятельности и организацию работы Инновационного центра.

1.3 ИЦ ОГПУ является структурным подразделением Университета и непосредственно подчиняется первому проректору.

1.4 Инновационный центр осуществляет свою деятельность в непосредственной взаимосвязи с институтами/факультетами, кафедрами ОГПУ, образовательными организациями г. Оренбурга и Оренбургской области.

1.5 Возглавляет ИЦ ОГПУ директор, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности ректором Университета по представлению первого проректора.

1.6 На должность директора ИЦ ОГПУ может быть назначено лицо, имеющее высшее образование по направлению подготовки/специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы не менее 3 лет или высшее образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы не менее 3 лет

1.7 Реорганизация и ликвидация ИЦ ОГПУ производятся по приказу ректора Университета.

1.8 Структуру и штат ИЦ ОГПУ по согласованию с первым проректором утверждает ректор Университета.

1.9 В своей деятельности ИЦ ОГПУ руководствуется Указами президента Российской Федерации в области стратегических целей, задач развития; Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации в области образования, федеральными государственными образовательными стандартами, нормативными актами федеральных органов управления образованием, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, первого проректора, Правилами внутреннего трудового распорядка, а также настоящим Положением.

1.10 Направления деятельности ИЦ ОГПУ определяются приказами, распоряжениями Министерства просвещения Российской Федерации.

2 Основные задачи ИЦ ОГПУ

– Повышение эффективности профориентационной деятельности и подготовки педагогических кадров;

- Трансфер передовых образовательных технологий в сферу образования и подготовки педагогических работников и управленческих кадров;
- Создание условий для непрерывного образования, в т.ч. реализуемого в дистанционной форме;
- Информационное и организационно-методическое обеспечение подготовки и проведения процедур лицензирования и аккредитации образовательных программ;
- Разработка, внедрение системы менеджмента качества;
- Координация деятельности структурных подразделений в процессе планирования, анализа эффективности деятельности научно-педагогических работников, структурных подразделений и Университет в целом;
- Содействие развитию имиджа ОГПУ и реализации проектов Программы развития Университета.

3 Функции ИЦ ОГПУ

3.1 В области повышения эффективности профориентационной деятельности и подготовки педагогических кадров:

- обеспечение эффективного использования в образовательном процессе материально-технической базы Инновационного центра;
- организация, координация проведения практических занятий с обучающимися с использованием оборудования Инновационного центра;
- организация и проведение для школьников и студентов учебных занятий, конкурсов, дебатов, олимпиад, конкурсов и других мероприятий;

3.2 В области трансфера передовых образовательных технологий в сферу образования и подготовки педагогических работников и управленческих кадров;

- выявление инновационных педагогических и методических инициатив в практике образования;
- оказание консультативной методической и информационной поддержки профессорско-преподавательскому составу и научным работникам ОГПУ, педагогическим работникам образовательных организаций, в том числе на базе которых созданы детские технопарки «Кванториум», центры «Точка роста», центры «IT куб» по использованию современной материально-технической базы в образовательном процессе;
- создание аудио-текстового методического и образовательного материала по развитию естественно-научной, технологической, математической и цифровой грамотности школьников и студентов за счет использования материально-технической базы Инновационного центра;
- информационное сопровождение деятельности Педагогического Кванториума и технопарка универсальных педагогических компетенций, подготовка и размещение образовательного контента на официальном сайте вуза, иных информационных ресурсах.

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение Об Инновационном центре ОГПУ
СМК-ПСП-5.5-06:2023

3.3 В области создания условий для непрерывного, в том числе дистанционного, образования:

- мониторинг рынка дополнительных образовательных программ;
- аудит дополнительных образовательных программ;
- организация и координация деятельности по разработке, согласованию и утверждению дополнительных образовательных программ, в т.ч. в дистанционном формате и сетевой форме;
- оказание консультативной помощи профессорско-преподавательскому составу и научным работникам ОГПУ по созданию электронных учебно-методических материалов по дистанционным образовательным программам;
- организация реализации дополнительных образовательных программ;
- делопроизводство по программам дополнительного образования;
- организация взаимодействия ОГПУ с российскими сервисами, площадками и платформами для размещения дистанционных образовательных программ;
- изучение и обобщение успешного опыта реализации непрерывного образования;
- информирование потенциальных обучающихся и заинтересованных лиц о дополнительных образовательных программах;

3.4 В области информационного и организационно-методического обеспечения подготовки и проведения процедур лицензирования и аккредитации образовательных программ:

- организация и подготовка документов для лицензирования, аккредитации образовательных программ;
- контроль за соблюдением лицензионных нормативов, аккредитационных показателей, требований ФГОС ВО, ФГОС СПО, а также других критериев, установленных для реализации образовательных программ;
- консультирование преподавателей по ведению ЭИОС на платформе Moodle;
- контроль заполнения учебных курсов в ЭИОС на платформе Moodle, контроль ведения портфолио обучающихся;
- организация процедуры аккредитационного мониторинга;
- контроль за соблюдением требований федерального законодательства к официальному сайту;
- координация деятельности структурных подразделений и работников при подготовке и размещения информации на сайте;
- размещения информации по разделам, определенным локальными актами Университета.

3.5 В области разработки, внедрения системы менеджмента качества;

- документация университетской системы менеджмента качества;
- контроль соответствия внутренних стандартов Университета актуальным требованиям нормативных правовых документов Российской Федерации;

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение Об Инновационном центре ОГПУ
СМК-ПСП-5.5-06:2023

- планирование внутриуниверситетской системы оценки качества образования;
- организация и проведение оценочных процедур, анкетирования обучающихся, работодателей, выпускников, работников;
- консультирование работников Университета по разработке, актуализации документов внутренней системы менеджмента качества;
- подготовка Отчета о самообследовании Университета.

3.6 В области координации деятельности структурных подразделений в процессе планирования, анализа эффективности деятельности научно-педагогических работников, структурных подразделений и Университет в целом;

- управление проектами Программы развития Университета;
- планирование и мониторинг реализации стратегических проектов программы развития на текущий календарный год;
- публичное представление хода и итогов реализации стратегических проектов Программы развития;
- нормативное обеспечение процедур планирования Университета, институтов/ факультетов, кафедр;
- организация сбора статистической отчетности (ПК-1; Мониторинг эффективности вузов и др.);
- организация и координация процедур самообследования Университета, самообследования и рейтинга кафедр, рейтинга ОПОП, аудита ОПОП

3.7 В области содействия развитию имиджа ОГПУ и реализации проектов Программы развития Университета:

- организация и проведение различных мероприятий с использованием материально-технической базы Инновационного центра;
- информирование широкого круга лиц об инновационной деятельности ОГПУ, о реализации Программы развития.

4 Перечень документов, записей и данных по качеству

- 4.1 Номенклатура Инновационного центра ОГПУ
- 4.2 Планы деятельности отделов ИЦ ОГПУ
- 4.3 Отчеты отделов ИЦ ОГПУ
- 4.4 Программы научно-методических мероприятий
- 4.5 Публикации
- 4.6 Договоры
- 4.7 Дополнительные образовательные программы
- 4.8 Настоящее Положение.

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение Об Инновационном центре ОГПУ
СМК-ПСП-5.5-06:2023

5 Взаимоотношения. Связи

5.1 ИЦ ОГПУ взаимодействует с внешними организациями и со всеми структурными подразделениями Университета по направлениям работы, отнесенным к ведению ИЦ ОГПУ.

5.2 При служебном взаимодействии со структурными подразделениями Университета ИЦ ОГПУ выполняет роль ответственного исполнителя или участника в зависимости от плана мероприятий (работы) и указаний руководства.

Задачи	Институты, факультеты, кафедры	Учебно-методическое управление	Научная часть	Отдел воспитательной работы и молодежной политики	Управление кадров	Управление бухгалтерского учета и финансового контроля	Центр информационных технологий	Библиотека	Управление по АХР	Юридический отдел
Повышение эффективности профориентационной деятельности и подготовки педагогических кадров	+	+	+	+			+			
Трансфер передовых образовательных технологий в сферу образования и подготовки педагогических работников и управленческих кадров	+	+						+		
Создание условий для непрерывного образования, в т.ч. реализуемого в дистанционной форме	+	+			+	+	+	+		+
Информационное и организационно-методическое обеспечение подготовки и проведения процедур лицензирования и аккредитации образовательных программ	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Разработка, внедрение системы менеджмента качества	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Координация деятельности структурных подразделений в процессе планирования, анализа эффективности деятельности научно-педагогических работников, структурных подразделений и Университет в целом	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Содействие развитию имиджа ОГПУ и реализации проектов Программы развития Университета	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение Об Инновационном центре ОГПУ
СМК-ПСП-5.5-06:2023

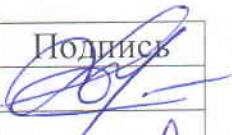
6 Лист регистрации изменений

№ изме- нения	Дата	Номера листов	Причина изменения	Краткое содержание изменения	Подпись лица, сделавшего изменения

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение Об Инновационном центре ОГПУ
СМК-ПСП-5.5-06:2023

7 Лист согласования и рассылки

Согласование документа

Подразделение	Должность	Фамилия И.О.	Подпись
Ректорат	Первый проректор	Рябцов С.Н.	
Управление кадров	Начальник	Шаврина Н.В.	

Рассылка

Наименование подразделения	№ копии	Должность	Фамилия И.О.
Инновационный центр ОГПУ	1	директор	Луговая И.В.