

	ФГБОУ ВО «ОГПУ»
	Положение о процессе
СМК-П-7.2.1-04:2019	О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «ОГПУ»

С.А. Алешина

« 01 » сентября 2023 г.

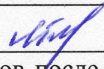
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

СМК-П-7.2.1-04:2019

Дата введения: 01.09.2023 г.

Оренбург, 2023

	Должность	Фамилия/Подпись			Дата
Разработал	Начальник УМУ	Яблонских Ю.П.			01.09.2023
Версия: 6.0 Действует	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 01.09.2023 10:00			КЭ: УЭ: ____	стр. 1 из 36

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся
СМК-П-7.2.1-04:2019

Предисловие

1 Разработан:	Взамен / впервые	Взамен СМК-П-7.2.1-04:2019, утвержденного приказом ректора от 14.04.2023 №960
2 Разработчик		Начальник учебно-методического управления Яблонских Ю.П.
3 Введён в действие:	Приказом	№ 1781 от 01.09.2023 г.
4. Статус:		<u>действует</u> аннулирован
5. Срок действия:	До планового пересмотра:	По мере изменения законодательства
6. Последняя литера изменения:	Номер	5

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся
СМК-П-7.2.1-04:2019

Содержание

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Определения, обозначения, сокращения	5
4	Порядок и основания перевода обучающихся	6
5	Порядок и основания восстановления обучающихся	15
6	Порядок и основания отчисления обучающихся	16
7	Правила перераспределения вакантных мест, имеющих в Университете и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов	18
8	Приложения	20
	Приложение А. Шаблон заявления установленного образца о переводе в Университет	20
	Приложение Б. Шаблон справки установленного образца	21
	Приложение В. Шаблон заявления установленного образца о переводе в другую образовательную организацию	23
	Приложение Г. Шаблон заявления установленного образца о переводе внутри Университета	24
	Приложение Д. Шаблон заявления установленного образца о переводе с платного места на бесплатное	25
	Приложение Е. Шаблон заявления установленного образца о восстановлении	27
	Приложение Ж. Шаблон заявления установленного образца об отчислении	28
	Приложение И (справочное)	29
9	Лист регистрации изменений	30
10	Лист согласования и рассылки	31

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся
СМК-П-7.2.1-04:2019

1 Область применения

1.1. Положение «О порядке и основаниях перехода с платного обучения на бесплатное, перевода, отчисления и восстановления обучающихся регламентирует изменение и прекращение образовательных отношений в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Оренбургский государственный педагогический университет».

1.2. Положение обязательно обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры), для всех работников структурных подразделений, организующих реализацию указанных программ.

2 Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 6 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня» (с изменениями и дополнениями);

- Постановление Правительства РФ от 3 апреля 2023 г. № 528 «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2023 году»;

- Постановление Правительства РФ от 8 августа 2023 г. N 1292 «Об утверждении Правил перераспределения вакантных мест, имеющих в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов»;

- Устав ФГБОУ ВО «ОГПУ»;

- нормативные документы СМК ОГПУ.

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся
СМК-П-7.2.1-04:2019

3 Определения, обозначения, сокращения

В настоящем Положении применяются следующие термины:

Академическая разница – это разница в учебных планах, возникающая при восстановлении и переводе обучающегося (из другого вуза, с одной образовательной программы на другую, в том числе с изменением формы обучения); несоответствие может быть выражено в перечне и (или) трудоемкости неосвоенных ранее дисциплин (модулей), практик и иных видов учебной деятельности, в формах промежуточной аттестации обучающегося.

Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Количество вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета – это разница между контрольными цифрами приема соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Университете соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе, определяемое не менее двух раз в год (по окончании семестра).

Лица отдельных категорий – это:

а) граждане Российской Федерации;

б) лица, признанные гражданами Российской Федерации в соответствии со статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Донецкой Народной Республики», статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Луганской Народной Республики», статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Запорожской области» и статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Херсонской области»;

в) лица, которые являются постоянно проживавшими на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области или Херсонской области на день их принятия в Российскую Федерацию гражданами Российской Федерации.

Сокращения:

Оренбургский государственный педагогический университет, ФГБОУ ВО «ОГПУ», Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный педагогический университет».

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся
СМК-П-7.2.1-04:2019

4 Порядок и основания перевода обучающихся

4.1. В Университете осуществляется перевод и восстановление обучающихся на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц при наличии в Университете вакантных мест (далее – вакантные места для перевода).

4.2.1. Перевод обучающихся осуществляется:

- из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в Университет, и из Университета в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, кроме случаев, описанных в п. 4.5;
- с одной основной профессиональной образовательной программы (далее также – образовательная программа) на другую;
- при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

4.2.2. Переход обучающегося осуществляется с платного обучения на бесплатное внутри Университета. На переход с платного обучения на бесплатное может претендовать гражданин Российской Федерации, а также иностранный гражданин, который в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

4.2. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

4.3. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

4.4. Настоящее Положение не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредита-

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся
СМК-II-7.2.1-04:2019

ции по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в другую такую организацию;

- перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

4.5. Перевод обучающихся из образовательной организации, реализующей образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, в Университет и из Университета в образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

4.6. Перевод обучающихся производится два раза в год перед началом периодов обучения. При наличии уважительных причин ректор может принять решение о переводе обучающегося в течение учебного года.

4.7. Перевод обучающегося осуществляется на основании личного заявления обучающегося.

4.8. Условием для перевода обучающихся на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, является наличие вакантных мест для перевода.

Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – бюджетные ассигнования), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Информация о количестве вакантных бюджетных мест с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам размещается на официальном сайте Университета.

4.9. Перевод обучающихся осуществляется с:

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся
СМК-П-7.2.1-04:2019

- программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- программы специалитета на программу специалитета;
- программы магистратуры на программу магистратуры;
- программы специалитета на программу бакалавриата;
- программы бакалавриата на программу специалитета;
- программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры;

4.10. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению Университета.

4.11. Процедура оформления документов при переводе обучающихся осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

Документы, указанные в пунктах 4.12.4, 4.13.2 и 4.13.5 Положения выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы, указанные в пунктах 4.12.4, 4.13.2 и 4.13.5 Положения, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

4.12. Порядок перевода обучающихся в Университет, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации:

4.12.1. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в деканат факультета / института, где реализуется выбранная образовательная, заявление о переводе (Приложение А) с приложением справки о периоде обучения (с указанием уровня образования, перечня и объема изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, оценок, выставленных при проведении промежуточной аттестации) и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе – документы, необходимые для перевода).

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся
СМК-П-7.2.1-04:2019

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в п.4.2 настоящего Положения.

4.12.2. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, деканат соответствующего факультета / института оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в соответствующем порядке, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.12.3. В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, Университет дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются Университетом.

По результатам конкурсного отбора Университет принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, Университет принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

4.12.4. При принятии Университетом решения о зачислении обучающегося в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение Б), в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается ректором или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями ректора или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью.

По заявлению обучающегося (Приложение Б) к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.12.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии приказа об отчислении и (или) выписки из приказа об отчислении или уведомлении о направлении указанного документа в Университет представляет в Университет копию приказа об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся
СМК-П-7.2.1-04:2019

документа или его заверенную копию), если они не были направлены в Университет в соответствии с п. 4.11 настоящего Положения.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

4.12.6. Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных п. 4.12.1 Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – распорядительный акт о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

4.12.7. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Университет формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

4.12.8. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

4.12.9. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункт 4.12.1 не применяется.

4.12.10. Обучающийся, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, обязан не позднее тридцати дней со дня издания распорядительного акта об отчислении представить в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, выдавший ему разрешение на временное проживание в целях получения образования, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода в принимающую организацию на обучение по очной форме.

Выписка из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода в Университет на обучение по очной форме выдается указанному обучающемуся Университетом в сроки, установленные пунктом 4.12.8 Положения.

4.13. *Порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня:*

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся
СМК-П-7.2.1-04:2019

4.13.1. Обучающийся подает в деканат факультета / института, на котором обучается, заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее - справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

4.13.2. Деканат факультета / института, где обучается обучающийся, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 4.13.1 Положения, выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объемом изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

4.13.3. Обучающийся в деканат института / факультета, где обучается, письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

4.13.4. Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее – распорядительный акт об отчислении).

4.13.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении выдается заверенная исходной организацией копия приказа об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении по образцу, установленному Университетом.

4.13.6. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Университет студенческий билет, зачетную книжку.

4.13.7. В Университете в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Университетом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

4.13.8. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункт 4.13.3 не применяется.

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся
СМК-II-7.2.1-04:2019

4.14. *Порядок перевода обучающихся с одной основной профессиональной образовательной программы (в том числе с изменением формы обучения) на другую внутри Университета:*

- обучающийся, желающий перевестись на другую образовательную программу, предоставляет на принимающий факультет, в институт личное заявление (Приложение Г), справку о периоде обучения или зачетную книжку (копию зачетной книжки);

- заявление должно быть согласовано с обоими деканами факультетов / руководителями / директорами институтов, с подтверждением целесообразности перевода и наличия вакантных мест. Факультет / институт, в который переводится обучающийся, при необходимости устанавливает обучающемуся сроки ликвидации академической разницы в учебных планах;

- обучающемуся сохраняется его студенческий билет и выдается новая зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие записи, заверяемые подписью декана факультета / руководителя / директора института.

4.15. *Порядок перехода обучающегося с платного обучения на бесплатное:*

4.15.1. Переход обучающихся, претендующих на перевод с платного обучения на бесплатное, производится два раза в год перед началом периодов обучения. Исключения составляют обучающиеся, относящиеся к одной из следующих категорий лиц, которые могут подавать заявления о переводе в течение всего учебного года:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщины, родившие ребенка в период обучения;

- дети лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

- участники специальной военной операции;

- обучающиеся, утратившие в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

4.15.2. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Университете на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

- а) сдачи экзаменов (аттестационных испытаний: дифференцированный

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся
СМК-II-7.2.1-04:2019

зачет, экзамен, защита курсовой работы) за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

женщин, родивших ребенка в период обучения;

детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющих в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. N 1292.

Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в образовательную организацию, в которой он обучается, заявление на переход на имя руководителя образовательной организации и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

4.15.3. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специальной комиссией (далее - Комиссия), назначаемой приказом ректора, с учетом мнения профессионального союза обучающихся.

Материалы для работы Комиссии представляют структурные подразделения образовательной организации, в которые поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

4.15.4. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в деканат факультета / института, в котором он обучается, моти-

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся
СМК-П-7.2.1-04:2019

вированное заявление (Приложение Д) на имя ректора о переходе с платного обучения на бесплатное и подтверждающие документы.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» - «в» пункта 4.15.2 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

4.15.5. Деканат факультета / института в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

4.15.6. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и расставленных приоритетов в соответствии с условиями, указанными в подпунктах «а» - «в» пункта 4.15 настоящего Положения.

4.15.7. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации от деканатов факультетов / институтов Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

4.15.8. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом расставленных приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 4.15.6 в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

4.15.9. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии на сайте Университета.

Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом ректора не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

4.15.10. Информация о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на такой переход и иная необходимая информация, связанная с таким переводом, размещается на официальном сайте Университета.

4.16. Прием в порядке перевода лиц отдельных категорий:

– Прием в порядке перевода лиц отдельных категорий, вынужденных прервать обучение в иностранных образовательных организациях в связи с не-

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся
СМК-П-7.2.1-04:2019

дружественными действиями иностранных государств, осуществляется на вакантные бюджетные места и (или) вакантные места по договорам об оказании платных образовательных услуг со 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств Университета, полученных от приносящей доход деятельности. Университет в течение 5 рабочих дней после приема заявления о переводе определяет учебные дисциплины, которые будут перезачтены или перепризнаны, а также период, с которого лица отдельных категорий, принимаемые на обучение в порядке перевода, будут допущены к обучению.

Заполнение вакантных бюджетных мест и (или) вакантных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг со 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств Университета, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется организацией в порядке очередности подачи заявлений лицами отдельных категорий о приеме в порядке перевода.

Информирование лиц отдельных категорий об организации приема в порядке перевода осуществляется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации посредством «горячей линии», информация о которой содержится на официальном сайте Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

– Прием в порядке перевода осуществляется при представлении лицами отдельных категорий документа об обучении или копии документа, подтверждающего обучение в иностранной образовательной организации. Иные документы, необходимые для осуществления перевода, определяются Университетом и должны быть представлены в организацию до окончания обучения.

– Прием в порядке перевода осуществляется без проведения конкурса.

– При приеме в порядке перевода лиц отдельных категорий, имеющих образование, полученное на Украине, а также в Донецкой Народной Республике и Луганской Народной Республике до дня их принятия в Российскую Федерацию, не требуется представление свидетельства о признании образования.

5 Порядок и основания восстановления обучающихся

5.1. Восстановление в число обучающихся Университета осуществляется на основании личного заявления (Приложение Е) с согласия декана факультета / руководителя / директора института и оформляется приказом ректора.

5.2. Лицо, отчисленное из Университета по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в нем в течение пяти лет после отчисления при наличии в Университете свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся
СМК-П-7.2.1-04:2019

5.3. Процедура оформления документов при восстановлении обучающихся осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

5.4. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе Университета, производится ректором по представлению декана факультета / института в течение пяти лет после отчисления на условиях полного возмещения стоимости обучения (при наличии вакантных мест на соответствующем курсе).

5.5. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе Университета в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, возможно сразу после внесения платы за соответствующий семестр.

5.6. Основанием для восстановления на условиях договора об оказании платных образовательных услуг является личное заявление, заключение договора об оказании платных образовательных услуг и оплата стоимости обучения в соответствующем семестре.

5.7. *Восстановление обучающихся для повторного прохождения государственной итоговой аттестации:*

- восстановление для повторного прохождения государственной итоговой аттестации производится не более двух раз в течение пяти лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

- Обучающийся восстанавливается в Университет для повторного прохождения государственной итоговой аттестации по образовательной программе вне зависимости от реализации той или иной формы обучения и вне зависимости от наличия вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

- В случае если на момент восстановления обучающегося прекращена реализация образовательной программы, на которой он обучался до отчисления из Университета, на основании приказа ректора или уполномоченного им должностного лица или образовательная программа исключена из лицензии Университета на право ведения образовательной деятельности, обучающийся не может быть восстановлен в Университет для повторного прохождения государственной итоговой аттестации. В этом случае обучающийся может быть восстановлен на одну из реализуемых Университетом образовательных программ для продолжения обучения.

6 Порядок и основания отчисления обучающихся

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Университета:

- в связи с получением образования (завершение обучения);

- досрочно по основаниям, установленным пунктом 6.2 настоящего Положения.

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся
СМК-П-7.2.1-04:2019

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося: по собственному желанию, в том числе по состоянию здоровья (при наличии соответствующего медицинского документа); в случае перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Университета в случаях:

- применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг, установленной Договором;

- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

- установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет. Основанием для отчисления может являться нарушение прохождения вступительных испытаний, представление в приемную комиссию недостоверных документов и пр.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Университета:

- ликвидации Университета как юридического лица, кроме случаев, когда законом или иными правовыми актами исполнение обязательства ликвидированного Университета возлагается на другое лицо;

- прекращение отношений невозможностью исполнения обязательств, за которые ни одна из сторон не отвечает (тяжелые чрезвычайные ситуации...);

- прекращение отношений на основании акта государственного органа;

- прекращение отношений смертью обучающегося, признания его умершим, безвестно отсутствующим;

- вступление в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения.

6.3. Отчисление обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Университета как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Университете оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права сотрудников Университета, а также нормальное функционирование Университета.

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся
СМК-П-7.2.1-04:2019

6.4. Решение об отчислении несовершеннолетних обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора об отчислении из числа обучающихся Университета.

6.6. Если с обучающимся или иным лицом (физическим или юридическим) заключен договор об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ректора об отчислении из числа обучающихся Университета.

6.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, прекращаются с даты его отчисления из Университета, зафиксированной в указанном приказе.

6.8. Отчисление по инициативе обучающегося осуществляется на основании приказа ректора по личному заявлению обучающегося на имя ректора (Приложение Ж).

6.9. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Университетом.

6.10. Отчисление обучающихся, условно переведенных на следующий курс и не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность, осуществляется с того курса, на который обучающиеся были условно переведены.

6.11. При досрочном прекращении образовательных отношений деканат в трехдневный срок после издания приказа ректора об отчислении обучающегося выдает отчисленному из Университета, справку об обучении.

6.12. Администрация Университета при отчислении обучающегося обязана в письменной форме довести данную информацию до заказчика, обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в течение трех учебных дней со дня издания приказа об отчислении.

7 Правила перераспределения вакантных мест, имеющих в Университете и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов

7.1. Вакантные места, имеющиеся в Университете и финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, могут перераспределяться в целях

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся
СМК-II-7.2.1-04:2019

перехода с платного на бесплатное обучение по образовательным программам высшего образования (далее - вакантные места) обучающихся – участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

7.2. Перераспределение вакантных мест осуществляется внутри образовательной организации вне зависимости от формы обучения на соответствующем курсе:

а) с одной специальности на другую специальность – в случае, если вакантные места, планируемые к перераспределению, установлены образовательной организацией по специальностям;

б) с одного направления подготовки на другое направление подготовки - в случае, если вакантные места, планируемые к перераспределению, установлены образовательной организацией по направлениям подготовки;

в) с одной укрупненной группы специальностей и направлений подготовки на другую укрупненную группу профессий, специальностей и направлений подготовки – в случае, если вакантные места, планируемые к перераспределению, установлены образовательной организацией по укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки;

г) с одной научной специальности на другую научную специальность – в случае, если вакантные места, планируемые к перераспределению, установлены образовательной организацией по научным специальностям;

д) с одной группы научных специальностей на другую группу научных специальностей – в случае, если вакантные места, планируемые к перераспределению, установлены образовательной организацией по группам научных специальностей.

7.3. Решение по перераспределению вакантных мест принимается Ученым Советом Университета при наличии заявления обучающегося (обучающихся) – участника (участников) специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на переход с платного обучения на бесплатное и отсутствии у образовательной организации вакантных мест по соответствующим профессиям, специальностям, направлениям подготовки и научным специальностям.

7.4. Университет в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Ученым Советом Университета актуализируют на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о количестве вакантных мест для перевода с платного обучения на бесплатное по каждой образовательной программе, по специальности, направлению подготовки, научной специальности (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов).

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся
СМК-П-7.2.1-04:2019

8 Приложения

Приложение А (обязательное) Шаблон заявления установленного образца о переводе в Университет

Ректору
С.А. Алешиной

ФИО (полностью) обучающегося

_____,
телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в порядке перевода из

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

для обучения по основной профессиональной образовательной программе

(код, наименование направления подготовки (специальности), направленность (профиль))

на _____ курс группа _____ очной / заочной формы обучения, коммерческой /
бюджетной основы обучения с _____.
(дата)

☐ Обучение не является получением второго или
последующего соответствующего образования
(при переводе на бюджетное место)

(подпись обучающегося)

Дата _____

(подпись обучающегося)

Декан / руководитель / директор

(подпись, ФИО)

Первый проректор

(подпись, ФИО)

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся
СМК-П-7.2.1-04:2019

Приложение Б (обязательное) Шаблон справки установленного образца



Министерство просвещения
Российской Федерации

**федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования**

**«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ОГПУ»)**

Советская ул., д. 19, г. Оренбург, 460014
Телефон/факс (353-2) 506-676
E-mail: ospu@ospu.ru; <http://www.ospu.ru>
ОКПО 02079709; ОГРН 1025601032544
ИНН/КПП 5610036423/561001001

№ _____
На № _____ от _____

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки об обучении

_____,
(дата выдачи и регистрационный номер справки об обучении)

выданной _____,
(полное наименование вуза)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).
Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе уровня _____
по направлению подготовки (специальности) _____

(код, наименование направления подготовки (специальности), направленность (профиль))

на _____ курс после предъявления документа об образовании, справки об обучении (периоде обучения) и выписки из приказа об отчислении в связи с переводом.

Декан факультета (института) _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Ректор (проректор) _____ С.А. Алешина
(подпись)

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся
СМК-П-7.2.1-04:2019

**Шаблон заявления установленного образца о выдаче
перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик,
выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или
переаттестованы обучающемуся при переводе**

Ректору
С.А. Алешиной

ФИО (полностью) обучающегося

_____,
телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы при переводе на основную профессиональную образовательную программу _____

(код, наименование направления подготовки (специальности), направленность (профиль))

Дата _____

(подпись обучающегося)

Декан / руководитель / директор

(подпись, ФИО)

Первый проректор

(подпись, ФИО)

Приложение В (обязательное)
Шаблон заявления установленного образца о переводе
в другую образовательную организацию

Ректору
С.А. Алешиной

ФИО (полностью) обучающегося _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня, студента _____ курса, _____ группы, _____ формы обучения, коммерческой / бюджетной основы обучения, обучающегося по основной профессиональной образовательной программе

(код, наименование направления подготовки (специальности), направленность (профиль))

в связи с переводом в _____

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

Основание:

- ☐ справка о переводе
- ☐ перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований

Дата _____

(подпись обучающегося)

Декан / руководитель / директор

(подпись, ФИО)

УБУиФК (105 каб.)

(подпись, ФИО)

УБУиФК (106 каб.)

(подпись, ФИО)

Первый проректор

(подпись, ФИО)

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся
СМК-П-7.2.1-04:2019

Приложение Г (обязательное)

Шаблон заявления установленного образца о переводе внутри Университета

Ректору
С.А. Алешинной

ФИО (полностью) обучающегося

_____,
телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня, студента ____ курса, ____ группы, очной / заочной формы обучения, коммерческой / бюджетной основы обучения, обучающегося по основной профессиональной образовательной программе _____

(код, наименование направления подготовки (специальности), направленность (профиль))
для обучения по основной профессиональной образовательной программе _____

(код, наименование направления подготовки (специальности), направленность (профиль))
____ курса, _____ группы, очной / заочной формы обучения, коммерческой / бюджетной основы обучения с _____.
(дата)

☐ имеется разница в учебных планах

☐ разница в учебных планах отсутствует

Дата _____

Декан / руководитель / директор

(подпись обучающегося)

Декан / руководитель / директор

(подпись, ФИО)

УБУиФК (106 каб.)¹

(подпись, ФИО)

Первый проректор

(подпись, ФИО)

(подпись, ФИО)

¹ Для обучающихся очной формы обучения бюджетной основы

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся
СМК-П-7.2.1-04:2019

Приложение Д (обязательное)

Шаблон заявления установленного образца о переводе с платного места на бесплатное

Ректору
С.А. Алешиной

ФИО (полностью) обучающегося

_____,
телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня, студента _____ курса, _____ группы, _____ формы обучения, обучающегося по основной профессиональной образовательной программе

(код, наименование направления подготовки (специальности), направленность (профиль))

с платного обучения на бесплатное.

Основание:

☐ сдача экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

отнесение к следующим категориям граждан:

- ☐ детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- ☐ граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
- ☐ женщин, родивших ребенка в период обучения;
- ☐ отношусь к категории «дети лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции»
- ☐ утрата обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).
- ☐ участник специальной военной операции

Подтверждаю:

- ☐ отсутствие дисциплинарных взысканий
- ☐ отсутствие задолженности по оплате обучения

Дата _____

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся
СМК-П-7.2.1-04:2019

Декан / руководитель / директор	<i>(подпись обучающегося)</i>
УБУиФК (105 каб.)	_____
	<i>(подпись, ФИО)</i>
Первый проректор	_____
	<i>(подпись, ФИО)</i>

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся
СМК-П-7.2.1-04:2019

Приложение Е (обязательное)

Шаблон заявления установленного образца о восстановлении

Ректору
С.А. Алешиной

ФИО (полностью) обучающегося

_____,
телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня для обучения по основной профессиональной образовательной программе _____

(код, наименование направления подготовки (специальности), направленность (профиль))

на ____ курс группа _____ очной / заочной формы обучения, коммерческой / бюджетной основы обучения с _____.

(дата)

Был отчислен из числа студентов по причине _____

(дата и номер приказа)

☐ имеется разница в учебных планах

☐ разница в учебных планах отсутствует

Дата _____

(подпись обучающегося)

Декан / руководитель / директор

(подпись, ФИО)

Первый проректор

(подпись, ФИО)

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся
СМК-П-7.2.1-04:2019

Приложение Ж (обязательное)

Шаблон заявления установленного образца об отчислении

Ректору
С.А. Алешиной

ФИО (полностью) обучающегося

_____,
телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня, студента ____ курса, _____ группы, _____
формы обучения, коммерческой / бюджетной основы обучения обучающегося по основной
профессиональной образовательной программе _____

_____.

(код, наименование направления подготовки (специальности), направленность (профиль))

Дата _____

(подпись обучающегося)

Декан / руководитель / директор

(подпись, ФИО)

УБУиФК (105 каб.)

(подпись, ФИО)

УБУиФК (106 каб.)

(подпись, ФИО)

Первый проректор

(подпись, ФИО)

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся
СМК-П-7.2.1-04:2019

Приложение И (Справочное)

Дети-сироты – лица в возрасте до 18 лет, у которых умерли оба или единственный родитель.

Дети, оставшиеся без попечения родителей, – лица в возрасте до 18 лет, которые остались без попечения единственного родителя или обоих родителей в связи с лишением их родительских прав, ограничением их в родительских правах, признанием родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), объявлением их умершими, установлением судом факта утраты лицом попечения родителей, отбыванием родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, нахождением в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, уклонением родителей от воспитания своих детей или от защиты их прав и интересов, отказом родителей взять своих детей из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, а также в случае, если единственный родитель или оба родителя неизвестны, в иных случаях признания детей оставшимися без попечения родителей в установленном законом порядке.

Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, – лица в возрасте от 18 до 23 лет, у которых, когда они находились в возрасте до 18 лет, умерли оба или единственный родитель, а также которые остались без попечения единственного или обоих родителей и имеют в соответствии с установленным законом право на дополнительные гарантии по социальной поддержке.

Лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, – лица в возрасте от 18 до 23 лет, у которых в период их обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих умерли оба родителя или единственный родитель.

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся
СМК-П-7.2.1-04:2019

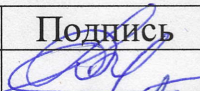
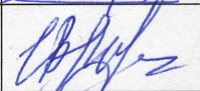
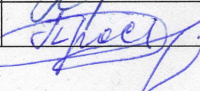
9 Лист регистрации изменений

№ изме- нения	Дата	Номера листов	Причина изменения	Краткое содержание изменения	Подпись лица, сделавшего изменения

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся
СМК-П-7.2.1-04:2019

10 Лист согласования и рассылки

Согласование документа

Подразделение	Должность	Фамилия И.О.	Подпись
Ректорат	Первый проректор	Рябцов С.Н.	
Инновационный центр ОГПУ	Директор	Луговая И.В.	
Студенческий совет	Председатель	Проскурякова О.Е.	

Рассылка осуществляется посредством размещения на официальном сайте Университета.